**杭州市直属学校（单位）2021年**

**校本研修项目申报书**

**一、基本信息**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | | 研修领域 | | |  | | | |
| 申报单位 |  | | | | | 实施周期 | | |  | | | |
| 依托课题 |  | | | | | 课题级别 | | |  | | | |
| 实施范围 | 单一校区（ ） / 多个校区（ ） / 跨校共同体（ ） | | | | | | | | | | | |
| 研修群体 |  | | | | | 研修人数 | | |  | | | |
| 实际学时 |  | | | | | 登记学分 | | |  | | | |
| 项目负责人 |  | 专业特长 | |  | | | 技术职称 | | | |  | |
| 办公电话 |  | 手机号码 | |  | | | 电子邮箱 | | | |  | |
| 项目助手 |  | 手机号码 | |  | | | 电子邮箱 | | | |  | |
| **近三年本校实施的主题相同或相近项目** | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | | 实施周期 | | 负责人 | | | 研修群体 | | 研修人数 | | 实际学时 |
|  | | |  | |  | | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | | |  | |  | |  |

**二、研修方案**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **（一）研修定位** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 从精准研修定位的要求出发，围绕项目名称中所包含的研修主题，论证为什么要设置这一项目。 | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **（二）研修目标** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 目标要具体明确、清晰可测、结果导向；表述要简明扼要、逐条列出、不宜过多。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. ……  2. ……  3. …… | | | | | | | | | | | | | | | |
| **（三）研修课程** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.研修模块：根据研修目标分解为若干个模块；如目标较单一，也可只设一个模块。  2.研修内容：根据不同模块的主题进行设计配置，内容应该明确具体。  3.面向群体：根据该课程的实施范围选填全体教师或某个特定群体教师。  4.实施途径：分为“线下、线上”两类；线下课程是由相关师资在现场实施的课程；线上课程一般是远程培训机构、当地教研网或本校校园网提供的网络课程，或是在专门的微信群、QQ群中实施的在线研讨活动；线上课程必须密切配合线下课程，不能各行其是。  5.研修师资：无论线下、线上课程均要填入师资姓名，微信群在线研讨填主持人姓名；一个课程可以多名教师合作实施；如暂时无法确定人选可填入“待定”，但比例不得超过40%。  6.研修形式：形式灵活，鼓励充分利用现代信息技术，具体可表述为“团队建设、专题讲座、课题研讨、观点报告、案例分析、读书分享、听课评课、说课上课、成果交流、技能学练、教学比赛、参观考察、企业实践、网课学习、视频直播、在线研讨、微信交流、自主学习”等。  7.实际学时：线下1小时计1学时，线上2小时计1学时。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 研修  模块 | 研修内容 | | | | | 面向群体 | | | 实施  途径 | 研修师资 | | 研修形式 | | | 实际学时 |
|  |  | | | | |  | | |  |  | |  | | |  |
|  | | | | |  | | |  |  | |  | | |  |
|  | | | | |  | | |  |  | |  | | |  |
|  | | | | |  | | |  |  | |  | | |  |
|  | | | | |  | | |  |  | |  | | |  |
|  |  | | | | |  | | |  |  | |  | | |  |
|  | | | | |  | | |  |  | |  | | |  |
|  | | | | |  | | |  |  | |  | | |  |
|  | | | | |  | | |  |  | |  | | |  |
|  | | | | |  | | |  |  | |  | | |  |
| **（四）师资说明** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.师资选择以“学有专长、符合需要”为首要原则，校外高端专家、校内“草根”专家、优秀青年教师、乃至各行各业优秀人才均可。  2.姓名与所负责课程必须与“（三）研修课程”中栏目一致，分内、外两种：内部师资包括本校、其他校区、或者研修共同体内的教师；外部师资包括其他各级各类学校、教学科研机构、企事业单位、个人等人员，也包括线上网络课程的授课专家。  3.师资简介：填入该师资的职称、职务、所属单位、专业特长等信息。如果是线上网络课程的师资，所属单位可填提供该课程的远程培训机构网站或当地教研网站名称。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 内部师资 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | | | 负责课程 | | | | | 师资简介 | | | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | | | |
| 外部师资 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | | | 负责课程 | | | | | 师资简介 | | | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | | | |
| **（五）研修作业** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 作业应与研修目标对应，要求应具体、明确、合理；作业形式力求丰富多样，可以“小而微”，不必“大而全”；作业应在项目启动时布置，力求在研修过程中生成，线上线下均可。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.  2.  3. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **（六）评价考核** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 前4条为统一要求，第5条学校自行修订，并可增加条目。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.参训教师集中研修时应签到考勤，缺勤超过集中研修学时30%的为不合格，不予录入学分。  2.如有在线研修课程的，应根据研修平台的学习情况记录及相关评价规则判定是否合格。  3.未按要求及时提交研修作业的，或研修作业被负责人判定为不合格的，不予录入学分。  4.认真参与各个研修环节，高质量完成研修作业的，可由项目负责人判定为优秀。  5.项目负责人可参照学校相关制度，将校本研修的表现与评优评先、职称评定、职务晋升等方面予以不同程度的倾斜。具体由各校自行设定。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| **（七）预期成效** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 预期成效应与研修目标和课程实施形成呼应；具体可从：教师能具备什么能力，学生可得到什么发展，学校可以积累什么资源，可形成哪些物化成果（如系列课件、作品集、教研论文集、教学设计汇编等）进行预期；应实事求是，具体明确。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.  2. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **（八）经费预算** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 经费根据年度预算从学校教师培训专项经费中列支；根据浙教办计[2018]88号文件规定，在当地实施的培训经费使用应执行当地教育行政部门的相关标准，安排在省内其他地方和省外举行的教师培训，可分别参照省定标准（浙财行【2018】1号）、省外当地标准管理。额度是指总额，不是人均。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| **序号** | **支出科目** | | | **科目内容** | | | | | | | | | | **额度（元）** | |
| 1 | 讲课费 | | | 聘请校外师资实施培训课程所支付的劳务报酬 | | | | | | | | | |  | |
| 2 | 资源费 | | | 用于购置远程培训机构线上网络课程资源及租用网络学习平台的费用 | | | | | | | | | |  | |
| 3 | 资料费 | | | 购置书籍、学习资料及工具耗材用品费用。 | | | | | | | | | |  | |
| 4 | 场地费 | | | 用于租用校外培训场地的费用支出 | | | | | | | | | |  | |
| 5 | 交通费 | | | 用于统一组织赴校外研修有关的交通支出 | | | | | | | | | |  | |
| 6 | 住宿费 | | | 参训人员以及工作人员赴外地考察学习期间所发生的租住房间的费用 | | | | | | | | | |  | |
| 7 | 伙食费 | | | 参训人员以及工作人员赴外地考察学习期间所发生的用餐费用 | | | | | | | | | |  | |
| 8 | 其他 | | | 除上述费用以外与培训业务相关的必要支出（外地专家差旅食宿接送，水电文印等） | | | | | | | | | |  | |
| 合计 | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **（九）合作单位** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合作单位是指校本研修共同体中其他成员单位，或为本项目提供线上网络课程的远程培训机构，或为本项目提供信息技术及设备的技术供应商，以及协助本项目实施的高校科研单位等其他校外机构等。项目负责人根据实际情况选填，无此类情况不必填写。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 单位名称 | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 本项目联系人 | | | |  | 手机 | | |  | | | 职务 | |  | | |
| 所提供课程 | | 课程名称 | | | 学时 | | | 师资说明 | | | 研修方式 | | 资源形式 | | |
|  | | |  | | |  | | |  | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |  | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |  | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |  | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |  | |  | | |
| 是否涉及经费往来 | | | | 是（ ）/ 否（ ） | | | 用途及额度 | | |  | | | | | |
| 其他说明 | | | |  | | | | | | | | | | | |

**三、审核意见**

|  |  |
| --- | --- |
| 学校（单位）审核意见 | 校长签字： 单位签章  年 月 日 |
| 专家评审意见 | 专家签名：  年 月 日 |
| 教师培训管理  部门审核意见 | 单位签章  年 月 日 |